



PROJET DE FICHE DE POSTE

CHARGE-E DE « JARDINS & PATRIMOINE RURAL »

Informations générales sur le poste

Type de contrat : CDD 12 mois pouvant évoluer vers un CDI

Temps de travail : 35 H

Amplitude : Travail le week end et jours fériés.

Rémunération : Convention collective ECLAT (indice entre 270 et 300)

Période de prise de poste : 1^{er} trimestre 2023.

MISSIONS

OBJECTIFS

Participer à la conservation et à la valorisation du patrimoine agricole et rural guadeloupéen en accompagnant, sensibilisant et en formant un public diversifié (adultes, jeunes, scolaires et extra-scolaires ou autre groupe constitué) dans le but de transmettre les savoirs, savoirs-faire et usages traditionnels liés au jardin, à l'élevage, à l'ethno-botanique, à l'agro-transformation et à l'artisanat.

MISSIONS PRINCIPALES

- **Mise en place, gestion et animation de projets de jardins partagés à vocation sociale et éducative :**

- Mise en place et entretien des jardins avec les participants (préparation du sol et des planches de culture, semis, plantations, arrosage, désherbage, bricolage...)
- Accompagnement des collectifs d'habitants-jardiniers impliqués sur les jardins partagés : formation, évolution/développement du projet, dynamique collective, organisation logistique, soutien à la mise en œuvre de projets conviviaux, informations aux résidents...
- Création de fichiers et documents de production (itinéraire technique, planning de plantation et récoltes, suivi des stocks).
- Gestion des aspects logistiques : achat de plants et de matériel, bricolage et entretien des jardins partagés...

- **Réalisation d'animations et interventions pédagogiques auprès de différents publics :**

- Conception et conduite d'animations, d'ateliers et d'actions éducatives sur le terrain auprès de différents publics (scolaires de tous niveaux, habitants, jeunes adultes, public en difficulté, grand public...), sur les thématiques agricoles, agro-écologiques, artisanales et culinaires.
- Participation à la mise en œuvre d'événementiels et de manifestations organisés par l'association (Journée Portes Ouvertes, stages culturels, actions en faveur de l'environnement, du sport ou du domaine agricole...).
- Animation de sessions de formation.



MISSIONS COMPLÉMENTAIRES

- **Gestion et développement du jardin pédagogique de la Sylvathèque :**
 - Mise en place et entretien d'un jardin créole pédagogique respectant les modes de cultures traditionnelles (biologique avec les différentes composantes).
 - Mise en place et gestion d'une pépinière (arbres fruitiers, fleurs, plantes médicinales, maraîchères et vivrières).
 - Entretien d'espaces vert.
 - Gestion de la vente de tous les produits.

- **Participation au fonctionnement et à la promotion de l'association**
 - Participation à la vie associative et au fonctionnement de la structure, notamment de l'accueil, l'information et l'orientation des publics. ;
 - Participation aux réunions d'équipe
 - Contribution à la mise en œuvre des actions du projet associatif ;
 - Participation à la communication et à la promotion de l'association (création de supports de communication et ou mise à jour des supports dans le domaine agricole).

COMPÉTENCES

SAVOIRS

- Connaissances approfondies dans le domaine du jardinage agro-écologique, des plantes médicinales et/ou de l'agro-transformation.
- Connaissances et intérêt pour le patrimoine agricole et culinaire des îles de Guadeloupe et de la Caraïbe.
- Connaissances et intérêts pour l'écologie et le développement durable.
- Connaissance du milieu associatif, notamment celui de l'éducation à l'environnement et/ou de l'éducation populaire ; et de l'accompagnement social des publics en difficulté.

SAVOIRS-FAIRE

- Savoir mettre en place et entretenir un jardin selon les principes du jardin créole et de l'agro-écologie.
- Savoir concevoir et conduire une animation en toute sécurité avec tous types de publics.
- Avoir des aptitudes manuelles (montage, bricolage d'outils pédagogiques, ...).
- Savoir concevoir des outils pédagogiques.
- Maîtriser les outils bureautiques.

SAVOIR-ÊTRE

- Sens du contact, aisance à l'oral, aptitude à s'exprimer en public.
- Sensibilité aux valeurs portées par l'association.
- Capacité à travailler en équipe, en concertation et en complémentarité.
- Capacité d'écoute, ouverture d'esprit, curiosité.
- Autonomie et sens de l'initiative.



- Sens des responsabilités, discrétion. Sens de l'engagement.
- Rigueur et sens de l'organisation.
- Dynamisme, enthousiasme.
- Polyvalence, capacités d'adaptation.
- Imagination, créativité, innovation.
- Aimer le travail de terrain par tous les temps.
- Aimer faire comprendre le sens de son action.

- Divers sites où se déroulent les activités de l'association
- Les îles de Guadeloupe

CONTACT CANDIDATURE

A adresser par mail, à l'attention de la Présidente, à l'adresse suivante : bwalansan@hotmail.fr
<objet : Candidature + poste pressenti

FORMATION ET EXPÉRIENCE REQUISES

- Formation en agriculture, patrimoine rural, agro-transformation et/ou artisanat.
- Expérience souhaitée dans la mise en place, la gestion et l'animation d'un jardin partagé.
- Solide expérience professionnelle en animation (public scolaire, loisirs enfance, jeunesse, grand public).
- Permis B exigé.

La personne sera potentiellement accompagnée d'un service civique sur une partie de ses activités. Cette liste de tâches n'est pas exhaustive et pourra évoluer ponctuellement et temporairement en fonction de la situation et des besoins de l'association.

Travail en collaboration étroite avec le-la chargé-e de développement et de projets.

TERRITOIRE D'EXERCICE

- Siège de l'association: Sylvathèque de l'ONF (Bisdary).

